

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE



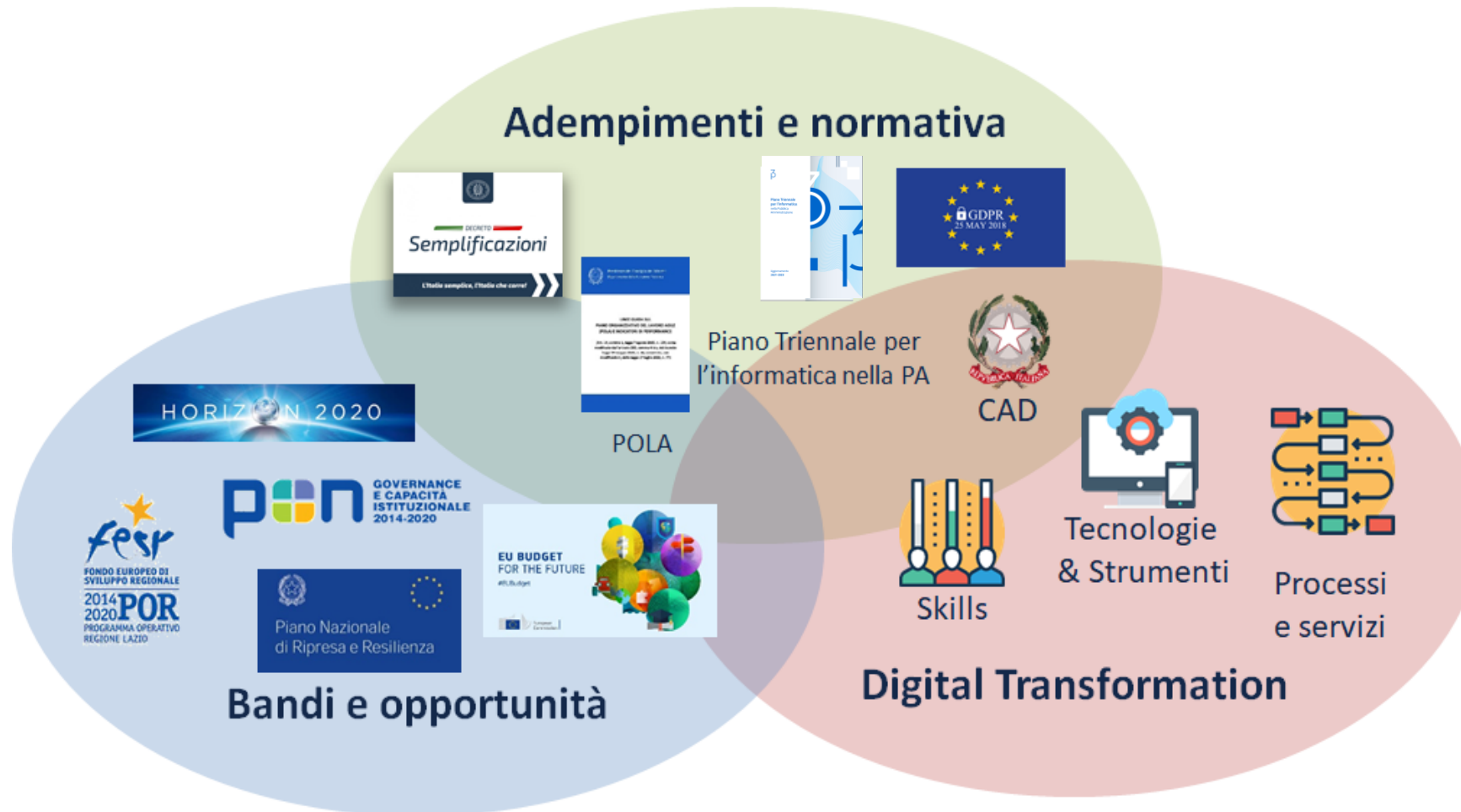
12 aprile 2023

Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale

1. La transizione al Digitale nei piccoli Comuni
2. Presentazione del servizio di supporto
3. Prossimi passi

La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

Gli elementi di contesto



La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

La figura del Responsabile per la Transizione Digitale

Il **D. Lgs. n. 179/2016** ha modificato il **CAD** obbligando tutte le pubbliche amministrazioni all'**individuazione di un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale** e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta. I Compiti del RTD prevedono:

- a) coordinamento strategico dello **sviluppo dei sistemi informativi**, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello **sviluppo dei servizi**, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della **sicurezza informatica relativamente ai dati**, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) **accesso** dei soggetti disabili agli strumenti informatici e **promozione dell'accessibilità**;
- e) analisi periodica della **coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo dell'ICT**, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della **riorganizzazione** dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della **pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi** di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e **coordinamento delle iniziative** rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della **cooperazione applicativa** tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di **accordi di servizio tra amministrazioni** per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti **l'attuazione delle direttive impartite** dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e **coordinamento del processo di diffusione**, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di **posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale** o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

La figura del Responsabile per la Transizione Digitale

La successiva **Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018** il **Ministro per la PA** sottolinea l'urgenza di attivazione di percorsi di transizione digitali negli Enti, sotto la guida del RTD. In particolare nella Circolare vengono identificati, oltre ai compiti e ai poteri espressamente previsti dal CAD, anche i seguenti:

- il potere del RTD di costituire **tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti** dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire **gruppi tematici** per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di **proporre l'adozione di circolari e atti** di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni **strumenti di raccordo e consultazione** del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del **Piano triennale per l'informatica** della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una **relazione annuale sull'attività svolta** dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

L'ufficio Responsabile per la Transizione Digitale

Le attività principali dell'Ufficio Responsabile per la Transizione Digitale si articolano in tre categorie:

- 1. Strategia:**
 - Definizione e coordinamento della strategia generale di trasformazione digitale dell'Ente
 - Individuazione, coordinamento e monitoraggio delle strategie IT e selezione delle tecnologie maggiormente idonee
 - Definizione della strategia di approvvigionamento IT
- 2. Gestione ordinaria:**
 - Gestione Hardware, Software, infrastruttura e reti
 - Sicurezza informatica
 - Gestione e integrazione delle banche dati
 - Assistenza informatica
 - Statistiche e Controllo di Gestione
 - Formazione
 - Gestione amministrativa (Atti, Gare e Contratti)
- 3. Gestione Progetti:**
 - Studio e sviluppo delle attività di implementazione dell'Agenda Digitale
 - Definizione e monitoraggio del portafoglio progetti
 - Definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete settoriali e intersettoriali
 - Ideazione, promozione e realizzazione di progetti tecnologici altamente innovativi a supporto delle strutture dell'Ente e dell'efficace erogazione e gestione di servizi ai cittadini



La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

L'ufficio Responsabile per la Transizione Digitale

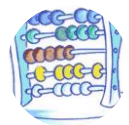
Le attività descritte hanno ricadute **Organizzative** e **Tecnologiche** e per questo motivo è opportuno che l'Ufficio per la Transizione al Digitale possa attingere alle seguenti **competenze core**:



Informatiche: attinenti alla gestione hardware e software e alla loro pianificazione strategica



Organizzative / Gestionali: riconducibili alla dimensione manageriale della programmazione, organizzazione e gestione del lavoro



Statistiche / Controllo di gestione: relativamente all'analisi dati e alla produzione di report ragionati in grado di supportare le decisioni



Gestione di progetti complessi: riconducibile alla pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti



Giuridico / Amministrative: a supporto della gestione delle procedure amministrative di supporto



La transizione al Digitale nei piccoli Comuni

Le sfide per gli Enti Locali

Potenziamento della capacità degli Enti di governare e gestire l'innovazione **organizzativa** e **tecnologica**



Presentazione del servizio di supporto

Supporto al RTD

SUPPORTO AL RTD

Nell'ambito del contesto delineato il CST intende dare una risposta alle criticità dei piccoli Comuni nello svolgimento del percorso di **transizione al digitale**. Nello specifico, il CST ha messo a punto un servizio dedicato agli Enti del territorio che prevede di:

- **mettere a disposizione competenze e risorse** che difficilmente i piccoli Comuni potrebbero ricercare autonomamente sul mercato;
- fornire **strumenti per potenziare le capacità dell'Ente** (linee guida, attività e materiale per la formazione del personale);
- **favorire la collaborazione tra gli Enti** allo scopo di condividere le esperienze e gli sforzi per realizzare le innovazioni;
- **offrire servizi digitali** sempre più rispondenti alle specifiche esigenze degli Enti del territorio e uniformi per gli utenti.

Supporto continuativo

Assistenza telefonica/tramite e-mail e interventi di supporto operativo sui temi della transizione al digitale

Formazione

Svolgimento di un percorso formativo sui temi prioritari della trasformazione digitale costituito da 4 sessioni di formazione

Piano Triennale

Identificazione della strategia di innovazione dell'ente e redazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale

Presentazione del servizio di supporto

1. Supporto continuativo

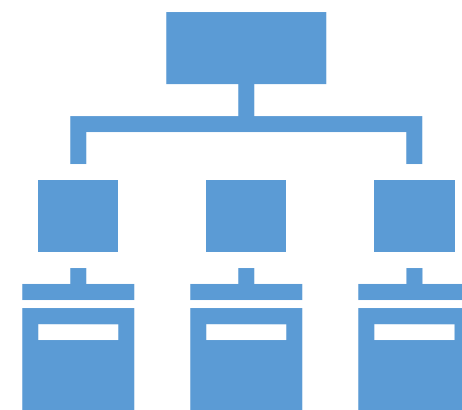
Descrizione

Il servizio di **supporto continuativo** prevede:

1. **Assistenza telefonica** e tramite **mail** sui temi della Transizione Digitale - richiedere supporto telefonico dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 16:00 e ottenere risposte immediate, oppure, per i quesiti più articolati, ottenere risposte dagli esperti del competence center tramite contatto scritto
2. **Interventi operativi** di supporto sulla Transizione Digitale tra cui, a titolo esemplificativo:
 - Compilazione della dichiarazione di accessibilità del portale istituzionale;
 - Gestione del Portale delle Adesioni pagoPA di AgID;
 - Gestione degli adempimenti amministrativi connessi allo SPID e alla CIE;
 - Supporto alla gestione del Portale IPA;
 - Supporto alla compilazione dei questionari di avanzamento digitale (es. questionari Corte dei Conti) e di progettualità (es. ultimo questionario di implementazione del nodo Eidas);
 - Ecc.

Output

- Supporto continuativo



Presentazione del servizio di supporto

2. Formazione

Descrizione

Il servizio prevede lo svolgimento di un **percorso formativo** sui temi prioritari della trasformazione digitale costituito da **4 sessioni** di formazione erogate in forma di webinar. Ciascuna sessione formativa sarà registrata e verrà distribuita agli Enti della Community.

Gi argomenti trattati durante le sessioni di formazione saranno selezionati in considerazione delle **priorità di intervento** per la trasformazione digitale segnalate dagli Enti aderenti al progetto nel corso della fase di inquadramento dell'Ente (redazione del Piano Triennale). A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere approfonditi argomenti quali:

- Utilizzo degli **strumenti abilitanti** la trasformazione digitale (Posta elettronica, PEC, Firma digitale)
- **Gestione documentale** (Protocollo informatico, fascicolazione, workflow documentale, Conservazione a norma, ...)
- **Piattaforme** immateriali (PagoPA, ANPR, App IO, ...)
- Gestione dei progetti di **digitalizzazione**;
- **Comunicazione** digitale in ambito pubblico
- **Procurement** e **finanziamenti** per l'innovazione

Tutto il materiale formativo utilizzato durante le sessioni sarà a disposizione dei partecipanti.

Output

- Registrazione dei webinar e materiale formativo.



Presentazione del servizio di supporto

3. Piano Triennale

Descrizione

L'attività è volta a identificare la **strategia di innovazione** dell'Ente e ad articolarla in linee operative di intervento che andranno a comporre il PT dell'ente.

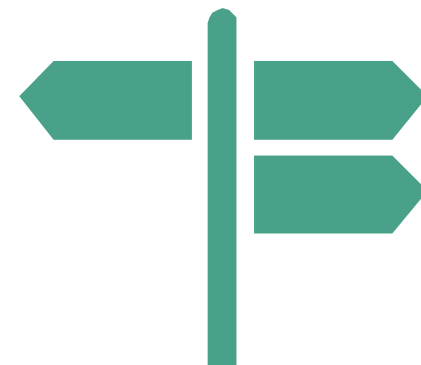
L'attività prevede una ricognizione di dettaglio delle **progettualità** attivate o in programma di attivazione in relazione al percorso di transizione al digitale delineato da AgID nel **Piano Triennale per l'Informatica nelle Pubblica Amministrazione (2022-2024)**. L'analisi svolta consentirà di identificare gli **ambiti di intervento** prioritari e il conseguente delineamento di un **piano progressivo di innovazione** che andrà a confluire nella redazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale dell'ente.

Metodologia

- Compilazione guidata di un questionario di assessment.
- Incontro ad HOC con l'Ente per la discussione del documento e l'approfondimento delle specificità riscontrate

Output

- Piano Triennale per la Transizione Digitale dell'ente sulla base del template rilasciato da AgID. (come richiesto dal Piano Triennale 2022-2024 all'azione CAP8.PA.LA25).



Presentazione del servizio di supporto

Sintesi



1 – Supporto continuativo

Assistenza telefonica/tramite e-mail e interventi di **supporto operativo** sui temi della transizione al digitale

Assistenza continuativa



2 – Percorso formativo

Svolgimento di un **percorso formativo** sui temi prioritari della trasformazione digitale sulla base delle priorità manifestate.

4 webinar formativi



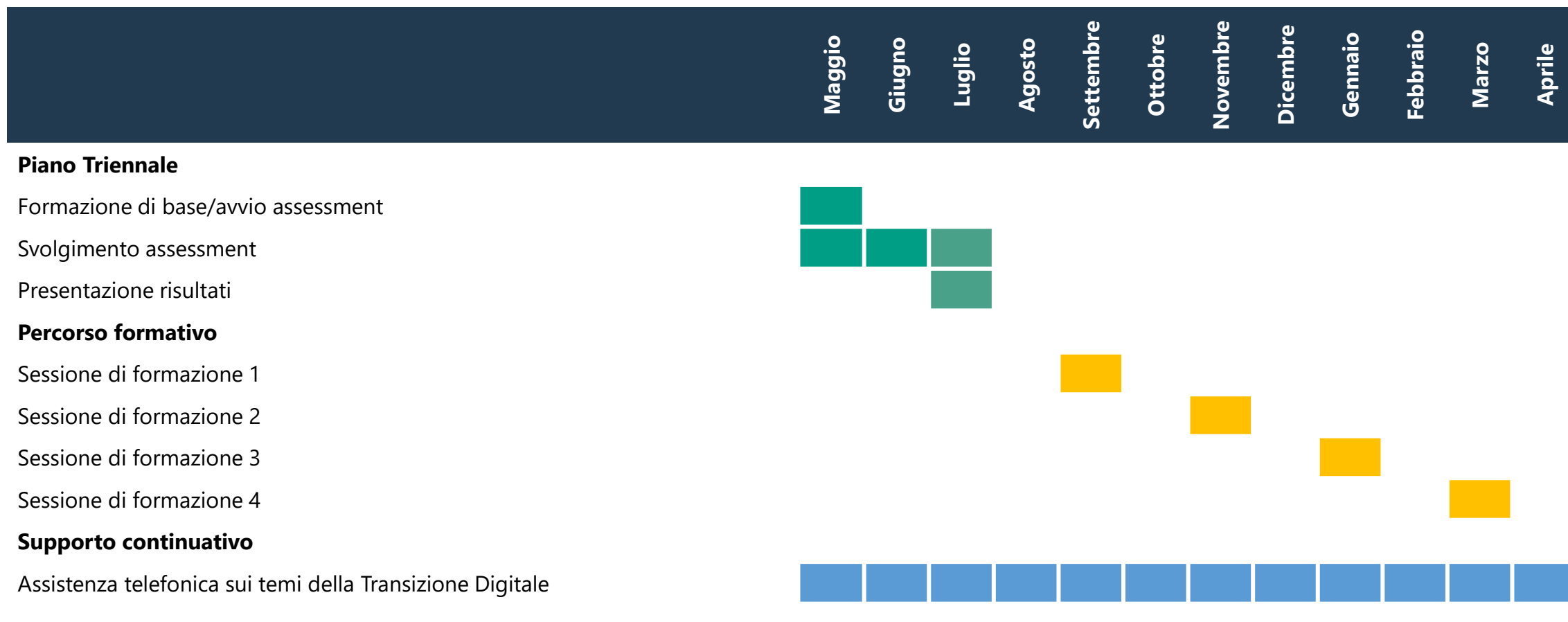
3 – Piano Triennale

Identificazione della **strategia di innovazione** dell'Ente e ad articularla in linee operative di intervento che andranno a comporre il PT dell'ente.

Piano Triennale per la Transizione Digitale dell'ente

Presentazione del servizio di supporto

Cronoprogramma



Prossimi passi

1. Webinar di avvio delle attività di assessment per la redazione del Piano Triennale

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI SUL SERVIZIO



Marco Albertini

Telefono: 388.8335326

E-mail per le richieste di supporto:

servizio-RTD@3pitalia.it

RICHIESTE DI ASSISTENZA



Federica Carollo

Telefono: 338.2423179