



FASCICOLO INFORMATICO

Obbligo normativo,
efficace gestione documentale informatica,
disciplina archivistica
Con URBI Smart!

webinar

**Soluzione gestionale-applicativa
per semplificare e rendere più efficienti le attività degli operatori,
realizzare e conservare l'archivio unico informatico,
rispondere alle disposizioni di legge**

Nell'ambito delle iniziative proposte da PA Digitale S.p.A. per supportare gli Enti nell'adeguamento alle disposizioni AgID contenute nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (per le quali si ricorda che il termine di adeguamento previsto era il 31 dicembre 2021), s'inserisce il **nuovo webinar dedicato al tema del Fascicolo Informatico**.

Nel capitolo 3.3.1 delle Linee Guida, dedicato alla Gestione Documentale, infatti si legge:

"nelle Pubbliche Amministrazioni l'A00 gestisce i flussi documentali mediante fascicoli informatici predisposti secondo il piano di classificazione ai sensi dell'art. 64 del TUDA, anche con riferimento a fascicoli non afferenti a procedimenti".

Durante il webinar saranno affrontate le disposizioni normative sul fascicolo informatico e sarà presentata la soluzione URBI Smart al fine di realizzare una completa, efficace ed efficiente gestione del documento informatico, inclusa la sua conservazione digitale a norma nel sistema di PA Digitale, qualificato sul Marketplace dei servizi di conservazione AgID.

Si ricorda che in materia di obblighi di transizione digitale, **l'art. 18 bis del CAD indica espressamente la violazione della norma sul fascicolo informatico**. Ad AgID sono attribuiti poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sulle disposizioni in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA; previste responsabilità dirigenziali e disciplinari nonché sanzioni amministrative pecuniarie.

WEBINAR: Fascicolo Informatico con URBI Smart

Programma

- Riferimenti normativi: D.Lgs. 82/2005 - CAD e Linee Guida AgID
- Classificazione e fascicolazione informatica: per organizzare, gestire e consultare i documenti informatici e realizzare l'archivio unico informatico
- Protocollo Informatico e Fascicolo URBI Smart: digitalizzazione dei processi, funzioni gestionali specifiche e vantaggi operativi per gli Enti
- Conservazione digitale a norma
- NOVITÀ: conservazione automatica e massiva dei documenti pregressi e non fascicolati

Mercoledì 16 marzo oppure giovedì 24 marzo
ore 11.00-12.00

Per iscrizioni clicca qui



ATTENZIONE

Saranno accolte solo n. 2 (due) iscrizioni per ente che saranno approvate in base all'ordine di tempo secondo cui perverranno dal sistema on line. Non saranno gestite richieste di iscrizioni via email né eccezioni.
Non si rilasciano attestati di frequenza.