



## FASCICOLO INFORMATICO

Obbligo normativo,  
efficace gestione documentale informatica,  
disciplina archivistica  
Con URBI Smart!

**webinar**

**Soluzione gestionale-applicativa  
per semplificare e rendere più efficienti le attività degli operatori,  
realizzare e conservare l'archivio unico informatico,  
rispondere alle disposizioni di legge**

Nell'ambito delle iniziative proposte da PA Digitale S.p.A. per supportare gli Enti nell'adeguamento alle disposizioni AgID contenute nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (per le quali si ricorda che il termine di adeguamento previsto era il 31 dicembre 2021), s'inserisce il **nuovo webinar dedicato al tema del Fascicolo Informatico**.

Nel capitolo 3.3.1 delle Linee Guida, dedicato alla Gestione Documentale, infatti si legge:

*"nelle Pubbliche Amministrazioni l'A00 gestisce i flussi documentali mediante fascicoli informatici predisposti secondo il piano di classificazione ai sensi dell'art. 64 del TUDA, anche con riferimento a fascicoli non afferenti a procedimenti".*

**Durante il webinar saranno affrontate le disposizioni normative sul fascicolo informatico e sarà presentata la soluzione URBI Smart** al fine di realizzare una completa, efficace ed efficiente gestione del documento informatico, inclusa la sua conservazione digitale a norma nel sistema di PA Digitale, qualificato sul Marketplace dei servizi di conservazione AgID.

Si ricorda che in materia di obblighi di transizione digitale, **l'art. 18 bis del CAD indica espressamente la violazione della norma sul fascicolo informatico**. Ad AgID sono attribuiti poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sulle disposizioni in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA; previste responsabilità dirigenziali e disciplinari nonché sanzioni amministrative pecuniarie.

### WEBINAR: Fascicolo Informatico con URBI Smart

#### Programma

- Riferimenti normativi: D.Lgs. 82/2005 - CAD e Linee Guida AgID
- Classificazione e fascicolazione informatica: per organizzare, gestire e consultare i documenti informatici e realizzare l'archivio unico informatico
- Protocollo Informatico e Fascicolo URBI Smart: digitalizzazione dei processi, funzioni gestionali specifiche e vantaggi operativi per gli Enti
- Conservazione digitale a norma
- NOVITÀ: conservazione automatica e massiva dei documenti pregressi e non fascicolati

*Per iscrizioni clicca qui*

**Mercoledì 16 marzo oppure giovedì 24 marzo**  
ore 11.00-12.00



#### ATTENZIONE

Saranno accolte solo n. 2 (due) iscrizioni per ente che saranno approvate in base all'ordine di tempo secondo cui perverranno dal sistema on line. Non saranno gestite richieste di iscrizioni via email né eccezioni.  
**Non si rilasciano attestati di frequenza.**